

PASSO A PASSO

Reembolso Área Restrita

www.amafresp.org.br



Amafresp

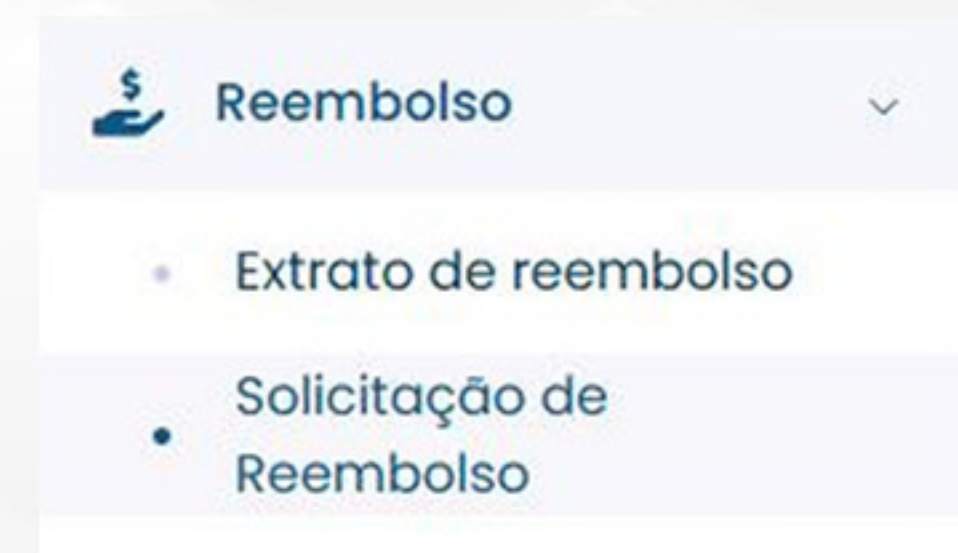
Acesso às funcionalidades de reembolso.

As funcionalidades de reembolso podem ser acessadas de três maneiras distintas na Área Restrita no site da Amafresp:
www.amafresp.org.br

1

Menu Lateral esquerdo:

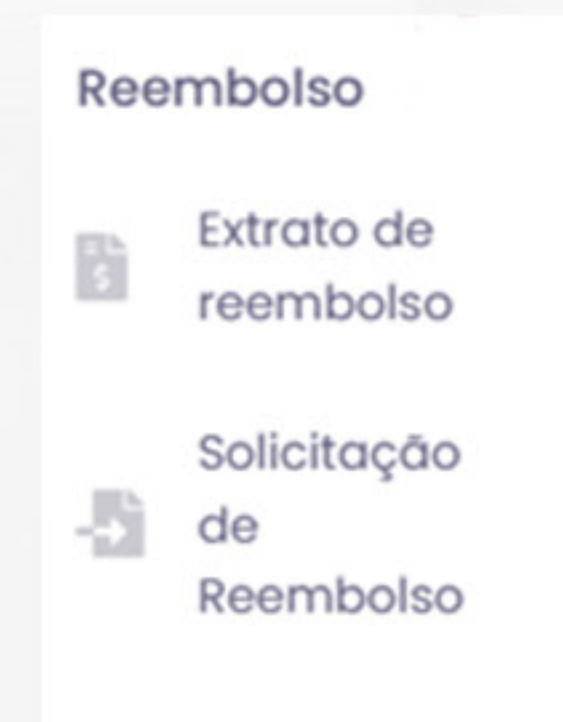
Ao expandir o módulo Reembolso.



2

Menu superior por serviço:

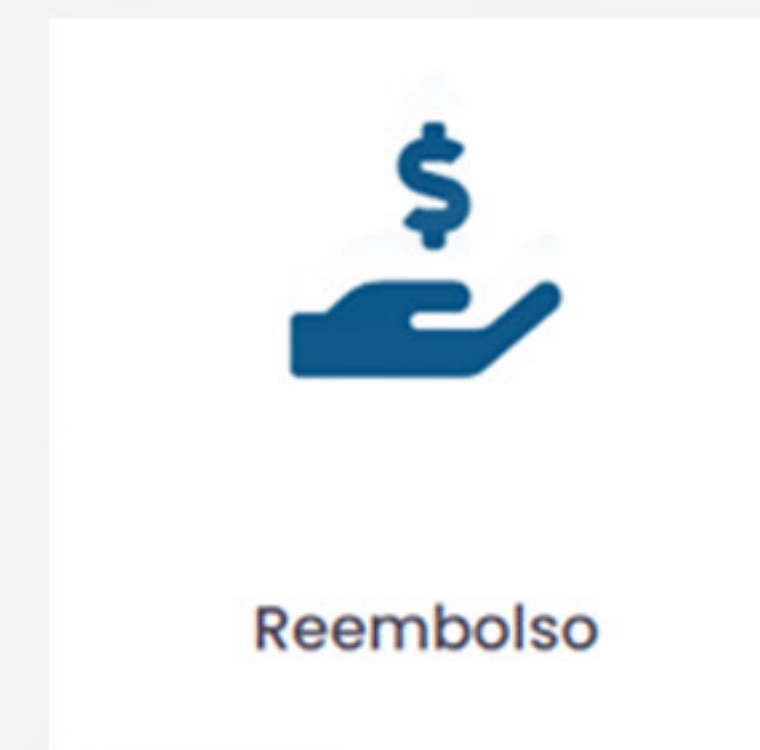
Ao selecionar Amafresp, encontrar o módulo Reembolso.



3

Tela inicial:

Ao clicar sobre o ícone do módulo de Reembolso.



Solicitação de Reembolso

A solicitação de reembolso é realizada
em três etapas muito simples:

1º Passo:

Informar os dados do atendimento, selecionando o paciente e o tipo de atendimento.

Solicitação de Reembolso

1 2 3

Dados do Atendimento Dados Bancários Confirmação

1 Dados do Reembolso

Paciente:

Silva Souza Silva

Também é necessário anexar os documentos da solicitação. Ao menos uma nota fiscal ou recibo deve ser enviado clicando no botão “Selecionar” para buscar o anexo, e informando também a data do documento e o valor do recibo ou nota.

Anexar Documentos

1º Documento

Tipo de Documento: Anexo:

Recibo/Nota Fiscal Seleccione o arquivo Selecionar

Valor do recibo/nota: Data do Documento:

dd/mm/aaaa

Além deste documento podem ser enviados pedidos médicos, relatórios médicos, resultados de exames ou outros documentos referentes à solicitação. Para adicionar outro documento, basta clicar no botão “Adicionar Documento”.

2º Documento

Tipo de Documento: Anexo:

Pedido/Relatório Médico Seleccione o arquivo Selecionar

+ Adicionar Documento

Caso queira remover um documento, basta clicar no ícone de lixeira ao lado do documento.

2º Documento

Tipo de Documento: Anexo:

Pedido/Relatório Médico Seleccione o arquivo Selecionar

Ao clicar no botão “Avançar”, avança para o segundo passo.

2º Passo:

Informar os dados bancários para recebimento do reembolso, informando os dados do titular da conta bancária que receberá o reembolso.

Solicitação de Reembolso

1 2 3

Dados do Atendimento Dados Bancários Confirmação

? Informe os dados bancários de quem receberá o reembolso.

Dados do titular da conta bancária

Nome: CPF:

Nome completo do titular da conta bancária CPF do titular da conta bancária

Informa os dados da conta bancária que receberá o reembolso:

Dados da conta bancária

Banco:

Agência: Digito:

Código da agência Dígitos da agência

Nº da Conta: Digito:

Número da conta Dígitos da conta

Ao clicar no botão "Avançar", avança para o terceiro passo.

3º Passo:

Confirmação dos dados enviados antes de efetivar a solicitação.

Solicitação de Reembolso

Dados do Atendimento Dados Bancários 3 Confirmação

⚠ Confirme se as informações estão corretas antes de enviar a solicitação!

Confirma os dados do atendimento:

① Dados do Atendimento

Paciente:
Silva Souza Silva

Tipo de Atendimento:
Consultas

Confirma os documentos enviados e o valor total das notas ou recibos enviados:

📁 Documentos Enviados

Arquivos:
1 Documento adicionado

Valor Total:
R\$ 123,32

Confirma os dados bancários:

☰ Dados Bancários

Nome do titular da conta bancária: CPF:

Nome do Banco:

Agência: Dígito:

Conta: Dígito:

Após a confirmação, o sistema permite a inclusão de uma observação opcional na solicitação de reembolso. Após confirmar os dados e incluir a observação, ao clicar em “Enviar” a solicitação de reembolso será enviada.

Gostaria de adicionar alguma observação?

← VOLTAR

ENVIAR

Após o envio, o associado receberá um número de protocolo da solicitação, e será redirecionado para a funcionalidade de extrato de reembolso, onde poderá acompanhar o andamento da solicitação.



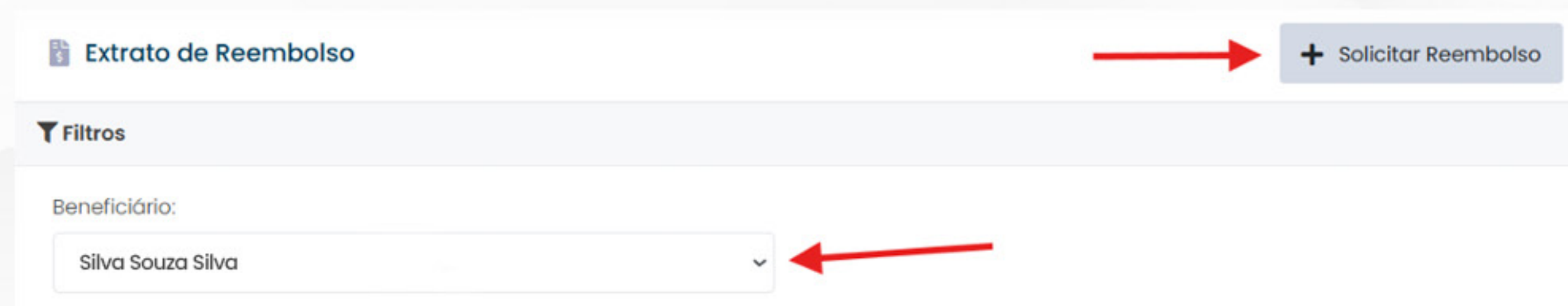
Reembolso solicitado com sucesso.
Protocolo : 1700361

OK

Extrato de Reembolso

Através do extrato de reembolso, o filiado poderá acompanhar o andamento de suas solicitações. Ao entrar na funcionalidade, serão exibidas todas as solicitações de reembolso enviadas pelo associado em ordem decrescente de data de solicitação (mais recentes primeiro).



É possível filtrar as solicitações por paciente, modificando o filtro “Beneficiário” localizado no topo da tela. Também é possível incluir uma nova solicitação de Reembolso, clicando no botão “Solicitar Reembolso” localizado no canto superior direito da tela:




Cada solicitação será exibida em um cartão contendo: data da solicitação, nº de protocolo, tipo de atendimento, valor solicitado e situação da solicitação. Também é possível ver os anexos que foram enviados na solicitação, clicando no botão “Ver Anexos”:



Caso a solicitação esteja com a situação “Em Análise”, será possível consultar a data de pagamento prevista e o valor solicitado.

23/01/2025 Nº de Protocolo: 1700361 Tipo de Atendimento: Consultas	 Valor Solicitado: 123,32  Ver Anexos	Situação: Em Análise Pagamento previsto: 20/02/2025
---	---	--

Caso a solicitação esteja com a situação “Indeferido”, será possível baixar o relatório de indeferimento.

01/06/2017 Nº de Protocolo: 1700071 Tipo de Atendimento: Outros	 Valor Solicitado: 120,00	Situação: Indeferido Baixar Relatório
--	---	--

Caso a solicitação esteja com a situação “Deferida” ou “Deferida Parcialmente”, será possível consultar a data do pagamento, o valor que foi reembolsado e baixar o relatório de deferimento.

29/05/2017 Nº de Protocolo: 1700037 Tipo de Atendimento: Outros	 Valor Solicitado: 25.000,00  Ver Anexos  Valor Reembolsado: RS 10.000,00	Situação: Deferido Parcialmente Data pagamento: 01/07/2017 Baixar Relatório
--	--	---